

⇒ 会員別サービス対応表

●…施設利用料に含まれるサービスです。 ○…別途利用料が発生もしくは制限がございます。

サービス	時間	価格	サービス オフィス	オープン デスク	アドレス	マスター	プライベート	1 DAY
シェアワークスペース利用 無線LAN、電源、飲料サービス等がご利用いただけます。	平日 8:00~20:00		●	●	●	●	●	●
ライブラリー利用 新聞・雑誌・書籍等が閲覧いただけます。			●	●	●	●	●	●
電話ブース利用 電話専用ブースがご利用いただけます。 ※シェアワークスペース内の電話ブース以外のお電話はご遠慮ください			●	●	●	●	●	●
インターネット利用			●	●	—	—	—	—
有線 お部屋内で有線LANをご利用いただけます。	—		●	●	●	●	●	●
無線 シェアワークスペース内で無線LANをご利用いただけます。	—		●	●	●	●	●	●
サインプレート掲示 社名プレートを6F受付エントランスに掲示いたします。	—		●	●	●	—	—	—
来客対応 受付にてコンシェルジュがゲストをお迎えし、お取次ぎいたします。		施設利用料に含む	●	●	—	—	—	—
郵便物受け取り 郵便物をポストへお届けいたします。 ※一部お取り扱い不可			●	●	●	—	—	—
郵便物発送代行 郵便物を会員様に代わり発送いたします。(送料は実費負担) ※切手貼付済みもしくは後納スタンプ押印済みのみ対応可 ※一部お取り扱い不可 ※宅配便に関しては会員様ご自身でご手配をお願いいたします。	平日 8:00~20:00		●	●	—	—	—	—
不在時の宅配物対応 ご不在時に到着した宅配物を一時的にお預かりいたします。 ※一部お取り扱い不可 ※ご希望により居室内にて保管			●	—	—	—	—	—
ルームクリーニング 週3回清掃及び週5回ゴミ回収を行います。(土日祝日は除く)	—		●	—	—	—	—	—
ゲスト利用 シェアワークスペースにゲストを迎えてご利用いただけます。 ※受付にてゲストバス貸与・常時携帯のこと ※会員とゲスト合わせて1回の打合せ4名以内でご利用ください 1回の打合せが5名を越える場合は会議室をご利用ください	平日 8:00~20:00	・無料時間を 超えてのご利用 ・同じゲストの 同日2回目のご利用: 1名あたり500円/時	1名あたり2時間/回:無料					—
福利厚生サービス 福利厚生サービス「WELBOX」がご利用いただけます。	—	施設利用料に含む	●	●	●	●	●	—
複合機・シュレッター利用 複合機(プリント、コピー、スキャン)・シュレッターがご利用いただけます。 ※プリント、コピー精算時は交通系ICカード必要 ※スキャン利用時はUSBメモリー必要	—	プリントアウト コピー 白黒10円/枚 カラー50円/枚	○	○	○	○	○	○
ロッカー利用 ロッカーを1ヶ月からご利用いただけます。 ※東京・丸の内会員様、オープンデスク会員様は郵便ポストとしてご利用いただけます	—	4,000円/月	○	●	●	○	○	—
ボードルーム 応接用会議室が1時間からご利用いただけます。 ※ティーサーブ:ご利用人数1回まで ※プロジェクター:無料	平日 8:00~20:00	8名様用 8,000円/時	○	○	○	○	○	○
カンファレンスルーム 会議室が1時間からご利用いただけます。 ※ティーサーブ:ご利用人数1回まで ※プロジェクター:無料		8名様用 6,000円/時	○	○	○	○	○	○
サービスオフィススポット利用 サービスオフィスを時間単位でご利用いただけます。 ※会員様含め部屋の定員数まで入室可能 ※各施設の状況によりサービスの提供を実施しない可能性がございます ※ご予約は承れません		2,000円/時	○	○	○	○	○	○
専門家サポート 提携法律事務所の弁護士・司法書士・公認会計士・税理士、 各分野の専門家が会員様のビジネスサポートをいたします。	予約制	初回限定1時間無料 ※2回目以降は 別途問い合わせ	○	○	○	○	○	—

施設利用料対象サービス

オプションサービス